



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดา

ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทัศนศึกษาและฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การทัศนศึกษาและฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือชัยปิติ เลขที่ ๕๖/๑ หมู่ ๙ ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา	ไพฑธันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสนธิกาญจน์	แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรม

๒.๑ นางสาวกรรณิกา	ไพฑธันท์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
๒.๓ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสนธิกาญจน์	แสงมณี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอำไพ	พาโคกหม	กรรมการ
๒.๖ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๑ ทุกคน		กรรมการ
๒.๗ นายสุภาวัชร	ชาติการุณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดต่อประสานงาน
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๓. ฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมลูกเสือ – เนตรนารี

๓.๑ นายสุภวัชร	ชาติการุณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอำไพ	พาโคทหม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๑ ทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลวรรณ	กลีนขจร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวศิราณี	ฤทธิโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดแบ่งลูกเสือ – เนตรนารีนั่งประจำรถ
๒. ชี้แจงและนัดหมายลูกเสือ – เนตรนารี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายเอกสาร

๔.๑ นายสุภวัชร	ชาติการุณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายฉัตรตะวัน	ปรากฏชื่อ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวลลิตา	แซกรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายสถานที่และฐานกิจกรรมผจญภัย

๕.๑ นายสมชาย	คงเสนห์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปรีชา	คงนะ	กรรมการ
๕.๓ นายวิศรุต	ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการ
๕.๔ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๑ ทุกคน		กรรมการ
๕.๕ นายวุฒิพงษ์	อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. สำรวจพื้นที่ค่ายพักแรม
๒. กำหนดบริเวณสำหรับจัดกิจกรรม
๓. ดูแลความเรียบร้อยฐานฝึกอบรมต่าง ๆ
๔. ร่วมเป็นผู้กำกับให้ความรู้ในฐานกิจกรรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๖.๑ นางสาวปราณี	พรมดีบ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิราณี	ฤทธิโรจน์	กรรมการ

๖.๓ นายสุภวัชร	ชาติการุณ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอำไพ	พาโคทหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินและวัสดุ – อุปกรณ์
 ๒. จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายประเมินผล

๗.๑ นางสาวสุธิดา	ไชโย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิไลวรรณ	กลั่นขจร	กรรมการ
๗.๓ นางเบญจรัตน์	สุพงษ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐธิดา	วงศ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนและออกแบบประเมินผล
 ๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมินหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๒ สัปดาห์
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายพยาบาล

๘.๑ นางสาวอรจิรา	ชั้นอาษา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุจินดา	สมพงษ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวพรรณพิไล	พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๘.๔ นางสาวฐิตารัตน์	ชูเดช	กรรมการ
๘.๕ นางสาวธัญญ์ณภัทร	กล่าวรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. ดูแลลูกเสือ – เนตรนารีที่เจ็บป่วย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัย

๙.๑ นายสุภวัชร	ชาติการุณ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปรีชา	คงนะ	กรรมการ
๙.๓ นายพัฒนนะ	ทองฟ้า	กรรมการ
๙.๔ นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๙.๕ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๑ ทุกคน		กรรมการ
๙.๖ นายภูบดินทร์	วิริยะพยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลความปลอดภัยลูกเสือ - เนตรนารี ขณะเดินทางและอยู่ค่ายพักแรม
 ๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมในค่าย
 ๓. จัดผู้กำกับ ,รองผู้กำกับอยู่เวรยาม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายบันทึกภาพ

๑๐.๑ นายสมพร	ชัยวงศ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายพัฒนนะ	ทองฟ้า	กรรมการ
๑๐.๓ นายณพล	พงษ์ธัญญการ	กรรมการ
๑๐.๔ นายวิศรุต	ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 ๒. นำภาพกิจกรรมส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายสุทกรรม

๑๑.๑ นางวิไลพร	สังข์แก้ว	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวณัฐธิดา	วงศ์ภักดี	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุจินดา	สมพงษ์	กรรมการ
๑๑.๔ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๑ ทุกคน		กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวฐิตารัตน์	ชูเดช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานเรื่องอาหารกับทางค่าย
 ๒. ดูแลการบริการอาหารให้กับลูกเสือ – เนตรนารี
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ผู้กำกับ รองผู้กำกับ

ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

๑. นายสุภวัชร	ชาติการุณ	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๑
---------------	-----------	--------------------------

ลูกเสือกองที่ ๑

๑. นายสมชาย	คงเสนห์	ผู้กำกับ
๒. นางสาวอำไพ	พาโคกหม	รองผู้กำกับ

ลูกเสือกองที่ ๒

๑. นางสาวปราณี	พรมดีบ	ผู้กำกับ
๒. นายภูบดินทร์	วิริยะพยัคฆ์	รองผู้กำกับ

ลูกเสือกองที่ ๓

๑. นางเบญจรัตน์	สุพงษ์	ผู้กำกับ
๒. นางสาวสุจินดา	สมพงษ์	รองผู้กำกับ

ลูกเสือกองที่ ๔

๑. นางสาวธันย์ณภัทร	กล่าวรัมย์	ผู้กำกับ
๒. นายวุฒิพงษ์	อรุณรุ่งสวัสดิ์	รองผู้กำกับ

ลูกเสือกองที่ ๕

- | | | |
|-------------------|------------|-------------|
| ๑. นางสาวศิริภาณี | ฤทธิ์โรจน์ | ผู้กำกับ |
| ๒. นายฉัตรตะวัน | ปรากฏชื่อ | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๑

- | | | |
|--------------------|----------|-------------|
| ๑. นางสาววิไลวรรณ | กลิ่นขจร | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวฐิตารัตน์ | ชูเดช | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๒

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| ๑. นายปรีชา | คงนะ | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวพรรณพิไล | พิทักษ์เผ่า | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๓

- | | | |
|------------------|-----------|-------------|
| ๑. นางสาวณัฐธิดา | วงศ์ภักดี | ผู้กำกับ |
| ๒. นายพัฒนนะ | ทองฟ้า | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๔

- | | | |
|-----------------|-------------|-------------|
| ๑. นางสาวอรจิรา | ชั้นอาษา | ผู้กำกับ |
| ๒. นายณพล | พงษ์ธัญญการ | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๕

- | | | |
|-----------------|-----------|-------------|
| ๑. นางวิไลพร | สังข์แก้ว | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวสุธิดา | ไชโย | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๖

- | | | |
|--------------|----------------|-------------|
| ๑. นายวิศรุต | ศิริพิทักษ์ชัย | ผู้กำกับ |
| ๒. นายสมพร | ชัยวงษ์ | รองผู้กำกับ |

๑๓. ผู้ควบคุมดูแลการฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรม

- | | | | |
|------|------------------------|-----------|---------------------|
| ๑๓.๑ | นางสาวกรรณิกา | ไพฑลันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ | นางสาวเนาวรัตน์ | อินทวงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๓.๓ | นางสาวอำไพ | พาโคกหม | กรรมการ |
| ๑๓.๔ | นางสาววิไลวรรณ | กลิ่นขจร | กรรมการ |
| ๑๓.๕ | นายสมพร | ชัยวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๓.๖ | ผู้กำกับและรองผู้กำกับ | ม.๑ ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๓.๗ | นายสุภาวัชร | ชาติการุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. ฝ่ายยานพาหนะ

๑๔.๑	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาวสิริณัฐ	เวชกามา	กรรมการ
๑๔.๓	นายทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวสุจินดา	สมพงษ์	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาววิชุดา	อินไผ่	กรรมการ
๑๔.๖	นายนิวัฒน์ชัย	เดชประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๗	นายชัยวุฒิ	สังขพงษ์	กรรมการ
๑๔.๘	นายสุภวัชร	ชาติการุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๙	นางสาวอำไพ	พาโคกหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหายานพาหนะ รับ – ส่ง ตามสถานที่ ที่กำหนด
 ๒. จัดทำสัญญาจ้างและตกลงราคา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๓. จัดผู้กำกับควบคุมดูแลประจำรถแต่ละคัน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รถคันที่ ๑ ผู้ควบคุมประจำคันรถ

๑.	นายสมชาย	คงเสนห์	หัวหน้า
๒.	นางสาวอำไพ	พาโคกหม	ผู้ช่วย
๓.	นางสาวสุจินดา	สมพงษ์	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๒ ผู้ควบคุมประจำคันรถ

๑.	นางเบญจรัตน์	สุพงษ์	หัวหน้า
๒.	นางสาวปราณี	พรมดีบ	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๓ ผู้ควบคุมประจำคันรถ

๑.	นายสุภวัชร	ชาติการุณ	หัวหน้า
๒.	นายวุฒิพงษ์	อรุณรุ่งสวัสดิ์	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๔ ผู้ควบคุมประจำคันรถ

๑.	นางสาวธันยณภัทร	กล่าวรัมย์	หัวหน้า
๒.	นายฉัตรตะวัน	ปรากฏชื่อ	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๕ ผู้ควบคุมประจำคันรถ

๑.	นางสาวศิริภาณี	ฤทธิโรจน์	หัวหน้า
๒.	นางสาวจิตติรัตน์	ชูเดช	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๖ ผู้ควบคุมประจำคันรถ

๑.	นางสาววิไลวรรณ	กลิ่นขจร	หัวหน้า
๒.	นางสาวพรรณพิไล	พิทักษ์เผ่า	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๗	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นายปรีชา	คนกะ	หัวหน้า
	๒. นายพัฒน	ท้องฟ้า	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๘	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวณัฐธิดา	วงศ์ภักดี	หัวหน้า
	๒. นายณพล	พงษ์ธัญญการ	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๙	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวอรจิรา	ชั้นอาษา	หัวหน้า
	๒. นางสาวสุธิดา	ไชโย	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๑๐	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางวิไลพร	สังข์แก้ว	หัวหน้า
	๒. นายสมพร	ชัยวงษ์	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๑๑	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นายภูดินทร์	วิริยะพยัคฆ์	หัวหน้า
	๒. นายวิศรุต	ศิริพิทักษ์ชัย	ผู้ช่วย

หน้าที่ ควบคุมดูแลลูกเสือ – เนตรนารี ตามจำนวนที่ระบุ ในคำสั่งของแต่ละคันรถ ขณะอยู่บนรถ และดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อย ตลอดการเดินทาง ไป – กลับ

๑๕. ฝ่ายตรวจสอบยานพาหนะ

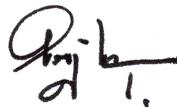
๑๕.๑	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นายทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๑๕.๓	นางสาวสิริณัฐ	เวชกามา	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาววิไลวรรณ	กลั่นขจร	กรรมการ
๑๕.๕	นางสาวอำไพ	พาโคกหม	กรรมการ
๑๕.๖	นางสาววิชุดา	อินไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗	นายสุภาวิชร	ชาติการุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการตรวจสอบวิธีปฏิบัติและการทำงานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้
- ๑.๑ การคาดเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตลอดการเดินทาง
 - ๑.๒ ตำแหน่งและวิธีการเปิดประตูฉุกเฉิน และการกำหนดผู้นั่งใกล้ประตูฉุกเฉินต้องสามารถเปิดประตูฉุกเฉิน
 - ๑.๓ ตำแหน่งและวิธีทุบกระจกทางออกฉุกเฉิน และกำหนดผู้นั่งติดทางออกฉุกเฉินต้องสามารถทุบกระจกได้
 - ๑.๔ การเปิดประตูทางขึ้น-ลง กรณีฉุกเฉิน
 - ๑.๕ ตำแหน่งถังดับเพลิงหน้าและท้ายรถ และวิธีการใช้งานถังดับเพลิง

/ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง...

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไพท้อนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา